

Referat vedr. bestyrelsesmødet den 16. april 2014 kl. 17.00 Klubhuset, Nordlundvej 87, 7330 Brande

Deltagere: Kirsten Egelund Pedersen, René Baarts, Ib Møller, Charles Gjørup, Jette Skott

Suppleanter: Carsten Holt, Oluf Søndergaard

kl. 19.30 møder Anders Quist Hermann

Oluf Søndergaard gik kl. 21.00.

Mødet hævet kl. 21.45

1. Organisering - bestyrelsesmedlemmer

Kirsten Egelund Pedersen har tilrettet udkast, som blev drøftet umiddelbart efter generalforsamlingen

BESLUTNING:

Planen blevet gennemgået.

Kirsten Egelund Pedersen retter planen til og sørger for, at det sættes op på væggen i Klubhuset.

Der skal sendes info til formændene for de forskellige udvalg og til personalet.

Ansvarlig er Jette Skott/Kirsten Egelund Pedersen

2. Gennemgang af udvalgsposter

Alle udvalgsposterne skal besættes.

v/Jette Skott

BESLUTNING:

Planen blev rettet til.

Jette Skott sender den til Ellen Julsgaard, som sørger for offentliggørelse.

På det planlagte møde med Økonomiudvalget, drøftes udvalgets funktion, og om udvalget skal fortsætte.

3. Økonomi

Opfølgning af regnskab 2014

v/Kirsten Egelund Pedersen

BESLUTNING:

Med udgangen af hver måned skal der foreligge en ajourført balance.

Kirsten Egelund Pedersen drøfter procedure med sekretæren.

4. Økonomi - Status på drift af Café 19

Herunder priser på drikkevarer

v/Kirsten Egelund Pedersen

BESLUTNING:

Generelt drøftelse af Café 19 og de visioner der er for driften, herunder økonomi.

Priser på drikkevarer blev drøftet, punktet sættes på næste bestyrelsesmøde.

Emballage

Det undersøges om der "forsvinder" flasker og dermed pant?

Hvor stort et problem er dette?

Kirsten Egelund Pedersen er ansvarlig for afklaring til næste bestyrelsesmøde - tjekker med Caféen.

Drøftelse af mulighed for, at man ved nogle teesteder kan sætte kasser op til aflevering af flasker med pant. OBS - det skal se ”ordentligt” ud.

Det undersøges, om vi kan få produceret holdere til flaskekasser.

Ansvarlig René Baarts

5. Skilte til banen

v/Jette Skott

Til hul 15 - Bestil mad i Café 19.

Til hul 1 - Alle skal bekræfte tid i GolfBox / indskrive sig i Firkløverbogen

BESLUTNING:

Udkast til tekst

Ansvarlig: Kirsten Egelund Pedersen og Jette Skott bl.a. i samarbejde med Caféen.

6. Økonomi - Status på firkløver

v/Kirsten Egelund Pedersen

BESLUTNING:

Brande Golfklub har på nuværende tidspunkt solgt ca. 60 firkløver. I sæson 2013 solgte vi 49 Firkløverkort

Vi har pt. haft 1567 Firkløver runder.

I sæson 2013 havde vi i alt 1736 runder.

Det er aftalt mellem Firkløver-klubberne, at der pr. 1. maj, 1. juli og 1. september sendes opgørelser til hinanden med antal solgte firkløver samt antal runder fordelt pr. klub.

7. Økonomi - Status på maskinpark

v/René Baarts

BESLUTNING:

Roughklipper er under reparation. Forventes først klar ultimo april 2014.

Der budgetteres med en samlet udgift på ca. kr. 55.000,-

8. Status på Selvbetjeningsløsning

Dankortterminal er ikke længere lovlig, så der skal findes en ny løsning.

v/Kirsten Egelund Pedersen

BESLUTNING:

Tilbud på Compu pris ca. 25.000,- kr.

Vi har tidligere fået demonstreret en anden mulighed. Udgiften til denne maskine er 100.000,- kr. Alene prisen gør, at der IKKE arbejdes videre med denne løsning.

Kirsten Egelund Pedersen aftaler en demo med leverandøren af Compu.

9. Status fra Baneudvalget, herunder drift af banen

v/René Baarts

BESLUTNING:

Baneudvalget er på plads. Sæsonen er kommet godt i gang.

10. Golfbiler - drift

v/René Baarts

BESLUTNING:

Det undersøges, hvilke aftaler der ligger vedr. drift af golfbilerne.

Ansvarlig René Baarts

Kirsten Egelund Pedersen undersøger, hvilke biler der er forsikret samt, hvad indtægten for udlejning af bilerne var i 2013. Dette er klar til næste bestyrelsesmøde.

11. Koordinering af aktiviteter

Herunder bl.a. arrangementer som falder på dage, hvor klub i klub har deres faste spilledage.

v/Jette Skott

BESLUTNING:

Der er mange aktiviteter i klubben og vi skal sikre, at der sker en koordinering ift. de forskellige klub i klub.

Kirsten Egelund Pedersen og Jette Skott aftaler et møde, hvor der laves et udkast til styring.

Personalet inddrages.

12. Status fra Klub i Klub

Junior

Næste møde fredag den 18. april 2014

Træning lørdag formiddag er blevet modtaget meget positivt.

Elite

Klubdragt.

Det er en god ide at have en klubdragt til Elite og Juniorer, og som bruges, når de spiller matcher.

Mens Section

Ingen info

Ladies Section

Pink cup er pinselørdag - det undersøges, om det kan flyttes til en anden dag.

Senior

Ingen info

Erhvervsklubben

Der skal holdes møde med Erhvervsklubben - Ib Møller og Jette Skott planlægger mødet med Claus Lykke.

13. Frivillig-ansvarlig

Dansk Idrætsforbund har beskrevet mulighederne ved at have en Frivillig-ansvarlig.

Punktet drøftes

v/Jette Skott

BESLUTNING:

Der er enighed om ikke på nuværende tidspunkt at arbejde videre med en Frivillig-ansvarlig.

Yderligere information kan ses på vedlagt link. www.frivillighedstjek.dk/da/menu

14. Status starter-ur

v/Kirsten Egelund Pedersen

BESLUTNING:

René Baarts har sat uret op ved informationstavlen over for hul 1.

15. Lokalregler - brug af måleudstyr

v/René Baarts

BESLUTNING:

Reglerne er nu på hjemmesiden. Ligesom de er godkendt ved DGU.

16. Tekst på scorekort vedr. placering af hjertestarter / evt. små visitkort

v/Jette Skott

BESLUTNING:

Vi har modtaget en henvendelse om bedre information om placering af hjertestarter og evt. mulighed for at udlevere information til de spillere, som måtte ønske det.

På vores scorekort noteres, hvor hjertestarterne er placeret.

Carsten Holt udarbejder udkast til tekst på visitkort, som kan udleveres til de spillere, som måtte ønske det. Inden det sættes i drift, koordineres det med Jette Skott.

17. Status Golfens Dag den 27. april 2014

Herunder økonomi

v/Charles Gjørup

BESLUTNING:

Der arbejdes på at få bemanningen på plads.

Der kommer annonce i Brande Bladet i uge 17.

Der trykkes plakater, som kan sættes op forskellige steder i byen.

Der sendes mail til medlemmerne med forslag om at sætte plakaterne op på arbejdspladserne.

Og med opfordring til at tage venner, nabo, familien med til Golfens Dag.

Der sættes info på vores hjemmeside samt på facebook.

18. Forslag til aktivitetsdag

Gennemgang af det udkast som blev udarbejdet i august 2013 omkring en aktivitetsdag.

BESLUTNING:

Der ligger et udkast til en aktivitetsdag, hvor golfklubben har fokus på forskellige aktiviteter.

Punktet drøftes på næste møde

19. Lyn og torden - horn

BESLUTNING

Der skal anskaffes et horn, som kan kalde alle spillere ind i dårligt vejr (lyn og torden)

Carsten Holt undersøger muligheder inkl. pris.

20. Info fra formanden

a. Velkomstpakke for tilflytter

Med baggrund i en henvendelse fra Preben Christensen, viceborgmester i Ikast-Brande Kommune har Brande Golfklub udarbejdet informationsmateriale til en Velkomstpakke.

Velkomstpakken udleveres til tilflyttere i Brande. Pakken indeholder information om klubben samt fribillet til par 3-banen (udgift på tryk på 110,- kr.)

b. 5 års gennemsyn klubhuset

Her har været 5 års eftersyn på klubhuset.

Bygningen blev gennemgået. Til gennemgangen deltog Jens Iversen, Domo, Knud Erik, Jette Skott. Efterfølgende er fejl/mangler blevet udbedret.

Serviceeftersyn varmeanlægget.

Kirsten Egelund Pedersen tjekker, hvilken aftale der tidligere har været indgået med Brande Golfklub - via Kirsten Pedersen (tidligere kasserer).

c. Ændrede regler for aflevering af gods/pakker til klubben

Det er ikke længere tilladt at aflevere pakker uden personlig modtagelse. Det drøftes med personalet, hvordan fremtidige leveringer skal ske, så det er hensigtsmæssigt for alle.

d. Medlemskab af Brande Turistforening

Vi har modtaget faktura på medlemskab af Brande Turistforening. Vi tegner ikke medlemskabet.

e. Firmagolf

Invitation sættes op på opslagstavlen

f. Brev fra Viasat vedr. Golf på TV

Udgiften til abonnementet er 13.000,- om året. Kirsten Egelund Pedersen fik materialet og gennemgår det.

g. Brev vedr. Hole in one forsikring

Charles Gjørup fik udleveret materialet og gennemgår det.

h. Der planlægges faste møder med personalet

Ansvarlig Jette Skott

21. Drøftelse af fremtidig struktur for opbevaring af dokumenter m.m.

v/Anders Quist Hermann

BESLUTNING:

Muligheder:

1. Gratis Dropbox - ingen backup
2. Betalings Dropbox - skal vi købe den store pakke for at få backup
3. Google apps for buisness er en mulighed
Anders Quist Hermann får adgang til vores område og undersøger.
4. Mulighed for lukket område på hjemmesiden.
Hvor kun bestyrelsen har adgang.

Det er aftalt, at Kirsten Egelund Pedersen og Anders Quist Hermann opretter en gratis Dropbox med adgang for hele bestyrelsen.

Der gennemføres infomøde, hvor Anders Quist Hermann gennemgår setup.

Vi skal være OBS på, at der skal tages backup af vores data. Denne opgave kunne placeres hos sekretæren.

22. EVT.

- a. Læhegn står tæt ved Nordlundvej giver dårligt udsyn.
Ansvarlig Ib Møller
- b. Nøgle til klubhus til Ib Møller. Sker ved henvendelse til sekretæren
- c. Forslag om at vi flytter opslagstavler.
Der er ikke enighed om dette.
- d. Cafe19 - billede fra møderummet sættes op ved Caféen
Ansvarlig Ib Møller
- e. Terrassen - parasoller.
Det undersøges, om mulighederne for at få parasoller til terrassen.
Der tages kontakt til sponsorudvalget.
Ib Møller tager kontakt til Gunnar Julsgaard
- f. Hygge i klubhuset.
Hvordan får vi skabt mere hygge i klubhuset.
Klubhusudvalget arbejder videre.
Ansvarlig Jette Skott
- g. Teknikrummet i klubhuset skal være låst.
Jette Skott er ansvarlig for at formidle dette til medarbejderne.
OBS på, at rummet ikke er et depotrum for alt andet end det, der vedrører bestyrelsen,
kontoret, Caféen.
- h. Oprydning i udendørs skur.
Der anskaffes en papcontainer
Ansvarlig Jette Skott

23. Næste møde

onsdag den 21. maj 2014 kl. 16.30 i klubhuset

onsdag den 18. juni 2014 kl. 16.30 i klubhuset - sæt lille kryds den 11. juni 2014, hvis det er nødvendigt at flytte mødet.

Ref.: Jette Skott Kristensen/ej