



REFERAT bestyrelsesmøde Brande Golfklub, Nordlundvej 87, Brande

Mandag den 20. juni 2022 kl. 16.30 til 19.30

Deltagere: Ivan Larsen, Kim Eriksen, Anders Quist Hermann, Carsten Holt, Preben Christensen, Kirsten Egelund Pedersen, Jette Skott Kristensen

Sekretær: Elsebeth Grarup

Inviteret er: Max Schaumann v/Anna og Aage Petersens Fond

Afbud fra: Preben Christensen

1. Møde med Max Schaumann fra Anna og Aage Petersens fond fra kl. 16.30 til 17.30

Formålet med mødet er at hilse på hinanden og drøfte driften af banen og klubhuset. Derudover skal der aftales møder, hvor der skal udarbejdes ny lejekontrakt pr. 1. januar 2023.

BESLUTNING:

Investeringsbehov for de kommende år blev gennemgået for Max Schaumann.

Der aftales et nyt møde mellem Max Schaumann, Jens Iversen, Anders Quist Hermann, Hans Peter Ingvorsen og Jette Skott Kristensen, hvor der drøftes videre såvel omkring investeringer. Endvidere skal der aftales møde ift. forhandling af ny lejekontrakt pr. 1. januar 2023.

2. Godkendelse af dagsordenen – fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

3. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde – fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

4. Økonomiredegørelse – fast punkt

Status på økonomien pr. 31. maj 2022.

Økonomirapporten udviser på nuværende tidspunkt ikke udsving som giver anledning til bemærkninger.

Investeringsplanen for Brande Golfklub er gennemgået af forretningsudvalget med deltagelse af Hans Peter og Anders Q.

Der er udarbejdet en prioritering ift. vedligeholdelse og anskaffelser på banen.

Denne plan er sendt til Anna og Aage Petersens Fond v/Max Schaumann.

Der er fortsat særlig opmærksomhed ift. de forventede prisstigninger som i øjeblikket påvirker indkøb af bl.a. diesel og elforbrug. Derudover vil priserne ved indkøb af råvarer til Café 19 blive gennemgået. Siden sidste bestyrelsesmøde er prisen på fadøl sat op.

Økonomiopfølgningen på Café 19 sker ved udgangen af hver måned og gennemgås med Jakob Hjulmand.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Orienteringen tages til efterretning.

Fremadrettet ændres opgørelsen, så der vises sammenligningstallene enten månedsvist eller kvartalsvist.

5. Medlems status – fast punkt

Der er sket følgende udvikling i medlems status pr. 10. juni 2022

Udvikling af medlemstal	31.10.18	08.11.19	11.11.20	25.1.21	7.4.21	14.08.21	28.09.21	11.10.21	31.10.21	20.11.21	1.1.22	20.4.22	16.5.22	10.6.22
seniorer	495	495	492	496	489	506	514	514	514	524	502	501	509	512
junior	29	20	17	12	13	28	29	29	29	30	12	14	15	15
Brandslængerne	0	0												16
Ung senior	9	10	22	23	21	22	20	20	21	16	19	17	18	19
Flex	81	94	88	84	81	79	79	79	79	79	86	85	86	89
long distance	7	6	4	4	4	4	5	5	5	5	7	8	8	8
Herning/Ikast	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
udland	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Studerende	8	20	27	18	20	31	32	32	32	33	19	19	24	25
Studerende 25-30				26	29							3	3	
kontingent fri	24	22	26	58	55	32	32	32	32	31	32	31	31	30
passive	62	55	53			55	55	55	55	55	60	57	57	57
Medlemmer fra 2022	1	28	20					4	4					
I alt	724	756	758	728	719	764	773	777	778	780	747	742	755	778
prøve senior	17	12	12		11	20	17							16
prøve ungdom					2	4	1	13	13	13				3
prøve yngling					11	2	4					22		24
Medlemmer i alt	741	768	770	728	743	790	795	790	791	793		764	779	799

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Orientering taget til efterretning.

Medlemstallet er fornuftigt stigende.

Der skal stadig være en opmærksomhed omkring rekruttering og fastholdelse.

6. Opfølgning på strategi-projekter/initiativer – fast punkt

- a. **Opfølgning/orientering om forundersøgelserne ifm. etablering af studie rum v/Ivan Larsen**

Status: Der indhentes tilbud på forskellige modeller.

- b. **Opfølgning/orientering om affaldssortering på banen v/Kim Eriksen**

Baneservice har anbefalet at der sker ændringer og på særlige huller sættes større affaldsbeholdere op.

Kim orienterer om et løsningsforslag og på hvilke huller der bør prioriteres sorteringsmuligheder.

Status: Der arbejdes videre med en løsning fra Lars Tang.

- c. **Opfølgning/orientering om midler fra Old Boys v/Jette Skott Kristensen**
Klubben har modtaget midler til etablering af udendørs redskaber/aktivitetsbane omkring træningsarealet.

Status: Jette har aftalt med Andreas/Johannes at der udarbejdes materiale som fortæller om etableringen af Par2 Bane til medlemmer og gæster. Informationen sendes til bl.a. Brande Bladet og til Brande Oldboys.

- d. **Opfølgning/orientering om midler til forskønnelse af terrassen-klubhuset v/Jette Skott Kristensen**

Status: Planter og kummer er leveret til klubhuset.
Udsiftning af møbler o.l. på terrassen og i klubhuset sker ikke i 2022.

- e. **Opfølgning/orientering om udarbejdelse af instruktioner til brug af bl.a. maskiner v/Anders Q. Hermann.**

Der skal være produktbeskrivelser ift. brug af kemikalier. Ligeledes skal der være instruktioner til brug af maskiner. Anders følger løbende op på at alle beskrivelser og instruktioner er opdaterede og bliver fulgt.

Status: Der er udfærdiget produktbeskrivelser på alle kemikalier og pesticider. Det samme gør sig gældende for instruktioner til maskiner.

- f. **Skal vi sløjfe udslagsområdet på træningsarealet ved driving range? v/Jette Skott Kristensen**

Det har tidligere været drøftet som vi skal slette udslagsmåtterne og i stedet have græs ved driving range. Punktet drøftes i Baneudvalget og med Hans Peter.

Status: Punktet er ikke drøftet endnu i baneudvalget. Afventer møde i Baneudvalget.

- g. **Maling af træhusene/udslagshus**

Frivillighedsgruppen for området planlægger, hvornår det skal gennemføres.

Status: Opgaven er færdiggjort. Alle træhuse og udslagshuset er malet.
De frivillige har oplyst at træet på det gamle bagrum er "træt" og det må forventes at det skal udskiftes inden det skal males næste gang – formentligt om 3 år.

7. **Dansk Grafisk System og fremtidig infrastruktur på opbevaring af data**

Bestyrelsen besluttede den 25. april at man ikke ville gentegne abonnementet ved Dansk Grafisk System. Der skulle findes en anden optimal løsning ift. den generelle IT-infrastruktur. Anders Q. undersøger muligheder og fremlægger dette på bestyrelsesmødet.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Anders arbejder på etableringen af en MicrosoftOffice365 løsning.

Udgiften forventes at kunne holdes inden for nuværende budget – kontoret undersøger omkostninger til nuværende Google løsning.

Indtil ny løsning er etableret, køres videre med Dansk Grafisk System.

BESLUTNING:

Aftalen med Dansk Grafisk System forlænges indtil der er fundet ny løsning som kan erstatte nuværende system.

Dansk Grafisk System kontaktes for at få drøftet skabeloner og muligheder for en skabelon med større "frihed".

8. **Promovering af Brande Golfklub – punkt fra sidste bestyrelsesmøde**

Af de budgetterede midler i 2022 til administration, afsættes 5.000 kr. til markedsføring.

Efter generalforsamlingen drøfter den nye bestyrelse, hvad der skal sættes fokus på. Der er stor opbakning til at lave promovering via Facebook.

Der er behov for at få viden omkring brugen af FB 'professionel', for at få optimalt udnyttelse af mulighederne på dette medie.

På mødet den 25. april blev det aftalt at Kirsten skulle kontakte DGU med spørgsmål om kontakt til en SOME-konsulent.

DGU har ikke en decideret SOME-konsulent, men henviser til konsulenten som kørte projektet med rekruttering af nye medlemmer i 2021.

På forretningsudvalget den 13. juni 2022 blev alternative forslag drøftet.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a) Forretningsudvalget arbejder videre med at finde en løsning.

BESLUTNING:

Indstilling godkendt.

9. **Rekruttering- og fastholdelsesudvalg**

Kirsten er kontaktperson og tovholder i gruppen. Der skal findes medlemmer til udvalget.

Der gives en orientering om status på udvalget.

Udvalgets hovedopgaver bliver at arbejde med nye tiltag som også kan inddrage andre 'Klub i Klub' eller udvalg i Brande Golfklub.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Orienteringen fra Kirsten tages til efterretning.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget består pt. af Vibeke Pedersen, Allan Furbo og Kirsten Pedersen – Der arbejdes på at finde en kandidat fra Mens Section eller Elite, dette for at få en bredere repræsentation i udvalget.

10. **Gavebrev fra 2021**

Der er 30.250 kr. i puljen for 2021 til investering i 2022.

INDSTILLING:

Forretningsudvalget stiller at beløbet bruges på følgende områder:

- a. Skraldespande til særlige huller
Budget på 12.000 kr.
Ansvarlig Kim Eriksen.
- b. Spray til short game.
Budget 5.000 kr.
Indkøbes af greenkeepergården – ansvarlig for opmærkning på træningsarealerne; Andreas Thune.
- c. Udbedring af greens
Budget 12.250 kr.
Indkøbes og administreres af greenkeepergården.

BESLUTNING:

Godkender indstillingen fra forretningsudvalget.

11. Gavebrev for 2022 – kampagnen i 2022

Bestyrelsen har tidligere besluttet at køre kampagnen igen 2022.

Forretningsudvalget har drøftet forslag til hvad indsamlingen i 2022 skulle bruges til. Drøftelsen er bl.a. tage med udgangspunkt til tidligere modtagne forslag fra medlemmerne.

INDSTILLING:

Forretningsudvalget stiller at midlerne bruges til etablering af:

- a) toilet på banen ved hul 14- 15 og eller
- b) toilet v/drivingrange.

Etableringen af toilet på banen eller ved drivingrange, kan måske ikke finansieres ved et års gavebrev. Skal det lykkes, vil det kræve at flere indbetaler mere end det fastlagte minimum på 200 kr. Alternativt kan kampagnen køre over to år.

Kampagnen sættes i gang nu. Ansvarlig er Kirsten E. P.

BESLUTNING:

Indstillingen er godkendt.

12. Klubtøj – med broderet klublogo

Shoppen arbejder på at lave nogle attraktive klubtøj-pakker. Det er planen at alle overdele skal have Brande Golfklubs logo broderet på brystet. Tøjet bliver i en lækker kvalitet fra Abacus i pæne farver.

Forretningsudvalget har drøftet punktet og mener ikke, der skal gives tilskud til klubtøj-pakken. Dette skal ses i lyset af den økonomiske situation i klubben, og en vurdering af at de 100,- kr. der blev vedtaget ved generalforsamlingen til kontingentstigning, skal gå til driften af banen/klubben.

Det er ligeledes forretningsudvalgets vurdering at tilskud fra klubben ikke er afgørende for om medlemmerne køber dele af klubtøj-pakken.

Bestyrelsen skal tage stilling til om der bevilges et tilskud på 80 – 100 kr. pr. tryk.

INDSTILLING:

Forretningsudvalget indstiller at:

- der ikke gives tilskud til klubtøj-pakken.

BESLUTNING:

Indstillingen er godkendt.

13. Orientering fra formanden – fast punkt

- a. Rengøring klubhuset.
Maryna fra Ukraine er startet som rengøringshjælp i klubhuset.
Ifm. at Margit Mortensen stopper med rengøringen af badeværelset i greenkeepergården forventes det at Maryna overtager denne opgave.
- b. Arbejdsskade
Vi er endnu ikke indkaldt til møde omkring arbejdsskaden på banen i 2021.
- c. Ny aftale med Royal Unibrew
Der er indgået ny aftale med Royal Unibrew. Aftalen løber fra den 1.6.2022 og 5 år frem.

d. Gavebrev 2020

Der udarbejdes særlig opgørelse over indkøb til terrassen og klubhuset ift. midlerne fra 2020. Beløbet er brugt til krukker, møbler og planter.

Ad a) Jette tager en snak med Maryna vedr. rengøring af Greenkeepergården

Ad b) Orientering taget til efterretning

Ad c) Orientering taget til efterretning

Ad d) Orientering taget til efterretning

14. **Orientering fra stående udvalg – fast punkt**

Punkterne skal sendes ind 10 dage før bestyrelsesmøderne for at komme på dagsordenen.

Turneringsudvalget:

Der gives en status på planlægningen af klubmesterskaberne v/Kim og Anders.

Status: Der arbejdes videre med planlægningen af klubmesterskabet. Der skal hurtigst muligt en udmelding om klubmesterskabet på hjemmesiden.

15. **Evt.**

Intet