



**REFERAT bestyrelsesmøde Brande Golfklub,  
Nordlundvej 87, Brande**

**Mandag den 19. december 2022 kl. 16.30 til 20.00**

Deltagere: Ivan Larsen, Kim Eriksen, Carsten Holt, Preben Christensen, Kirsten Egelund Pedersen, Jette Skott Kristensen, Andreas Thune, Hans Peter Ingvorsen, Elsebeth Grarup

Afbud: Anders Quist Hermann

Sekretær: Elsebeth Grarup

---

**1. Godkendelse af dagsordenen – fast punkt**

**BESLUTNING:**

Godkendt

**2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde – fast punkt**

**BESLUTNING:**

Godkendt

**3. kl. 16.30 til 18.00 incl. aftensmad**

**Fastansatte deltager i bestyrelsesmødet - Drøftelse af sæson 2022 samt indblik i 2023**

Elsebeth, Andreas og HP deltager i mødet.

Der er fokus på opfølgning på særlige opmærksomhedspunkter i 2022 samt kort indblik i 2023.

**BESLUTNING:**

Der var en god status og drøftelse af sæson 2022 samt kort kig ind i 2023.

**4. Økonomiredegørelse – fast punkt**

**Regnskab**

Status på økonomien pr. 30. november 2022.

Økonomirapporten udviser på nuværende tidspunkt ikke udsving som giver anledning til bemærkninger.

Vi oplever en væsentlig stigning i elpriserne – stigning på omkring 100%.

Kirsten har udarbejdet opgørelse som viser forbruget fra 2021 til nuværende priser. En skønnet merudgift på 120.000 kr.

Der forventes et positivt resultat på trods af de stigende udgifter.

Udtræk og rapport over forbrug for 2022 præsenteres og gennemgås.

**INDSTILLING:**

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**BESLUTNING:**

Orientering taget til efterretning.

**5. Investeringsoversigten skal gennemgås for 2023 og frem.**

Samlede investeringsoversigt - også de investeringer som skal finansieres af vores driftsbudget skal fremgå af oversigten.

Baneudvalget skal gennemgå investeringsoversigten. Det er afgørende at oversigten viser alle maskiner, deres levetid, således at det giver et overblik over udskiftningsfrekvensen for hver enkelt enhed

**INDSTILLING:**

Bestyrelsen skal gennemgå investeringsoversigten (er den ikke klar til dette møde skal der planlægges budgetmøde primo januar 2023, hvor hele investeringsoversigten gennemgås).

**BESLUTNING:**

Der har været møde i baneudvalget og ud fra de ting der blev snakket om, ajourføres investeringsplanen og fremsendes til gennemgang af forretningsudvalget primo 2023.

**6. Budget 2023**

Udkast til budget for 2023 udarbejdes med baggrund i budget 2022 med de kendte ændringer i forbruget (stigninger på el, brændstof, generelt prisstigninger på grund af inflationen)

Udkast til budgettet udarbejdes hurtigst muligt senest primo januar 2023. Udkast udarbejdes af Kirsten og Preben. Udkast forelægges forretningsudvalget på møde medio januar, hvorefter det drøftes i bestyrelsen og klargøres til generalforsamlingen.

Følgende punkter skal indgå i vurderingen af budget for 2023:

- Forslag til kontingent for 2023 fastsættelse
- Kontingent for Flexmedlemskab
- Pris på Greenfee

**INDSTILLING:**

De fremsatte områder skal drøftes og tænkes ind ift. budgetlægningen og generalforsamlingen.

**BESLUTNING:**

Forretningsudvalget skal med baggrund i budgettet for 2022 samt med baggrund i regnskabstallene for 2022 udarbejde udkastet til budgettet 2023 primo januar 2023. I dette skal indarbejdes kontingenterne for 2023. Udkastet behandles på førstkommande bestyrelsesmøde.

## 7. Medlems status – fast punkt

Der er sket følgende udvikling i medlems status pr. 12. december 2022

Udvikling af medlemstal	08.11.19	11.11.20	25.1.21	7.4.21	14.08.21	11.10.21	20.11.21	1.1.22	16.5.22	10.6.22	22.7.22	07.09.22	18.10.22	12.12.22
seniorer	495	492	496	489	506		524	502	509	512	507	511	514	518
junior	20	17	12	13	28		30	12	15	15	18	18	21	20
Brandslangerne	0									16	16	16	14	14
Ung senior	10	22	23	21	22		16	19	18	19	18	19	17	17
Flex	94	88	84	81	79		79	86	86	89	90	90	93	94
long distance	6	4	4	4	4		5	7	8	8	8	8	8	8
Herning/lkast	1	4	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2
udland	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	6	5
Studerende	20	27	18	20	31		33	19	24	25	28	28	29	30
Studerende 25-30			26	29				3						
kontingent fri	22	26	58	55	32		31	32	31	30	15	15	14	14
Sponsor											15	15	15	15
passive	55	53			55		55	60	57	57	62	61	61	61
Medlemmer fra 2022	28	20												
<b>I alt</b>	<b>756</b>	<b>758</b>	<b>728</b>	<b>719</b>	<b>764</b>		<b>780</b>	<b>747</b>	<b>755</b>	<b>778</b>	<b>784</b>	<b>788</b>	<b>794</b>	<b>798</b>
prøve senior	12	12		11	20					16	13	18	11	10
prøve ungdom				2	4		13			3	3		3	3
prøve yngling				11	2				24	2				
Træningsmedlem													1	1
<b>Medlemmer i alt</b>	<b>768</b>	<b>770</b>	<b>728</b>	<b>743</b>	<b>790</b>		<b>793</b>		<b>779</b>	<b>799</b>	<b>800</b>	<b>806</b>	<b>809</b>	<b>812</b>

Brande Golfklubs medlemmer har i alt købt 284 Firkløver medlemskaber. Der er samlet gået 6827 firkløver runder i Brande pr. 30. november 2022.

Brande Golfklubs medlemmer har i alt købt 184 MidtVestGolf medlemskaber. Det samlede antal gåede runder er ikke opgjort på nuværende tidspunkt.

Det forventes at budgettet for de to fritspils ordninger overholdes.

### INDSTILLING:

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### BESLUTNING:

Orientering taget til efterretning.

## 8. Opfølgning på strategi-projekter/initiativer – fast punkt

### a. Orientering om status for evt. udskiftning af vandingsanlæg v. Anders Quist

Der har været møde med Fonden ifm. gennemgang af investeringsbehov ift. nyt vandingsanlæg og nyt maskinhus.

Vi har prioriteret at vandingsanlægget bør udskiftes på hele banen nu og på én gang. Ligesom vi har prioriteret at der skal bygges nyt maskinhus.

Max Schaumann har ved Fondens bestyrelsesmøde i november, forelagt vores behov og begrundelse herfor. Som udgangspunkt er fonden indstillet på at afholde udgifter til total udskiftning af vandingsanlæg.

Der planlægges et møde med deltagelse af Fonden v/Max Schaumann, Bestyrelsen v/Anders og Jette, Medarbejder v/Hans Peter, samt leverandøren. Mødet aftales i januar 2023, således det er muligt at komme i gang med projektet hurtigst muligt.

#### Status d. 19.12.2022

Jette orienterer om status i forløbet.

Møde med Fonden er planlagt. Og det forventes at arbejdet omkring projektet sættes i gang snarest.

### b. Orientering om status på bygningen – Greenkeepergården v. Anders Quist

HP har indhentet forskellige tilbud og løsninger ift. en udvidelse af maskinhuset, Greenkeepergården.

Der skal udarbejdes og indhentes tilbud på det ønskelige, som skal indgå i en dialog ift. hvad der er muligt. Baneudvalg og Jette inddrages i dialogen.

**Status d. 19.12.2022**

Jette / Anders orienterer om status i forløbet.

Drøftelse af renoveringen/udbygningen skal drøftes med bestyrelsen. Med baggrund i denne drøftelse skal der hentes skriftlige tilbud, som efterfølgende drøftes i bestyrelsen.

c. **Status ifm. udvidelse af udslagshuset m. etablering af Fitting Room v/Ivan Larsen**

Ud fra det er konstateret at det er et projekt, som kræver investeringer for klubben, drøftes der flere løsningsmodeller, som der arbejdes videre med.

Der er særlig fokus på at det skal være en løsning, som giver værdi for medlemmerne og samtidig kan skabe indtægter for klubben.

Matchrum er blevet inddraget for at etablere muligheden for vintertræning i lokalet. Andreas og Ivan har arbejdet på indretning af lokalet, så der kan tilbydes træningstimer til medlemmer i vintersæsonen.

**Status d. 19.12.2022**

Udfordret af at lokalet er smalt, der forsøges med en opsætning således man slår på langs af lokalet.

Ivan har modtaget tilbud på 170.000 kr. ekskl. Trackman/Simulator, som koster yderligere 125.000 kr. + moms. Det betyder en samlet investering på omkring 300.000 kr.

Det er fortsat bestyrelsen vurdering at det vil være et godt tilbud til medlemmerne og en god udnyttelse af lokalet i klubhuset.

Ivan og Andreas arbejder fortsat videre med projektet.

d. **Serviceaftaler**

Alle serviceaftaler vedr. klubhus og Café registreres. Vi skal sikre at vi kan følge op på at leverandørerne gennemfører service. Kontoret udfærdiger oversigt og følger op i samarbejde med Ivan Larsen og Per Madsbjerg.

**Status d. 19.12.2022**

Kontoret er i gang med at revurdere den eksisterende oversigt. Ivan, Per og Kirsten gennemgår alle områder, hvor der skal foretages service.

e. **Opfølgning/orientering om affaldssortering på banen v/Kim Eriksen**

**Status d. 19.12.2022**

Kim undersøger en løsning ift. at imødegå de nye regler om affaldssortering. Der skal være sorteringsmuligheder på banen. Det drøftes at det ikke nødvendigvis skal etableres ved alle huller.

f. **Opfølgning/orientering ift. nedlæggelse af One Photo-galleriet v/Anders Q.**

Vi har ikke længere mulighed for at vise billedgalleri på vores hjemmeside. Der er ikke noget tilsvarende som One Photo.

Vi ønsker fortsat at have billederne gemt ift. historikken om Brande Golfklub.

Pt. undersøger Anders hvordan vi kan få gemt billederne enten på lokal desk eller evt. på specifikt sted på en iCloud løsning.

**Status d. 19.12.2022**

Afventer næste møde på grund af Anders Q. afbud til bestyrelsesmødet.

**9. Café 19 - Driften henover vinterhalvåret + fremtidig drift fra 2023 v/Jette & Ivan**  
Selvbetjening af fadøl er i gang sat.

Forretningsudvalget har udarbejdet 4 forslag til driften i 2023.  
Disse gennemgås på bestyrelsesmødet.

**INDSTILLING:**

Det indstilles at bestyrelsen beslutter hvilket af de udarbejdede forslag der skal arbejdes videre med.

**BESLUTNING:**

Der bookes et nyt møde primo januar, med det eneste pkt. på dagsordenen. Jette er ansvarlig.

**10. Medlemsmøde 2022**

Medlemsmødet er planlagt til tirsdag den 28. februar 2023 kl. 19-22.

Anders præsenterer oplæg ud fra tidligere drøftede emner

- Hvordan ser fremtiden Brande Golfklub ud
- Hvordan synliggør vi klubben med særlig fokus på rekruttering og fastholdelse

**INDSTILLING:**

Det indstilles at: Orienteringen fra Anders tages til efterretning

**BESLUTNING:**

Afventer næste møde på grund af Anders Q. afbud til bestyrelsesmødet.

**11. Drøftelse af henvendelser fra andre:**

**Henvendelse fra Steen Claudi, Golfturnagenten:**

Vedr. tilbud om dele koncepter som

- Projekt 'imod ensomhed og mod nye fællesskaber'
- Erhvervsnetværk
- Rekruttering og fastholdelse

**Henvendelse fra Christian Møller, DGU:**

Vedr. Juniorundersøgelse med henblik på at blive klogere på juniorernes oplevelser og syn på livet som junior i golfsporten. Et vigtigt punkt i forhold til fastholdelse/tiltrækning af juniorer.

**INDSTILLING:**

Det indstilles at: Bestyrelsen drøfter om og evt. hvad vi ønsker at gå med i.

**BESLUTNING:**

Opgaverne skal prioriteres. Derfor er det besluttet følgende:

Der arbejdes videre med DGU ift. deres inddragelse i arbejdet med rekruttering og fastholdelse.

Angående juniorundersøgelsen, er henvendelsen sendt videre til Andreas og Johannes. Det vurderes at de vil være bedst til at vurdere om vi skal med i undersøgelsen.

Jette følger op med Andreas.

## 12. **Orientering fra formanden - fast punkt**

Generalforsamlingen

- Jens Møller har sagt ja til at være dirigent.
- Indkaldelsen er udsendt til alle medlemmer, ophængt i Klubhuset og sendt til Brande Bladet.
- Forslag fra medlemmer skal fremsendes senest den 15. januar 2023.

Arbejdsskade 2021

- Vi er indkaldt til retsmøde den 4. maj 2023, i retten i Herning. Der er dialog med Fonden ift. bøden

Orientering fra samtaler med Fonden.

Der skal udarbejdes ny lejekontrakt gældende fra 2024. Der tages hul på dette i løbet af første halvår 2023.

## 13. **Orientering fra stående udvalg – fast punkt**

### **Hvordan er sammensætningen af udvalgene i 2023?**

Gennemgang af udvalgssammensætningen ved hver enkelt kontaktperson.

### **Rekruttering- og fastholdelsesudvalg:**

Kirsten orienterer om udvalgets kontakt til DGU.

Konceptet Kvinder og Golf hører under dette udvalg.

Michael Jürgensen fra DGU kommer den 4. januar og hjælper os med opstart af arbejdet omkring rekruttering og fastholdelse.

## 14. **Evt.**

Intet under evt.